INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1587-2024.
FECHA: 30/07/2024

CONTRATISTA: DIANA MARCELA LEYTON CAMEJO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1587-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

R// Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de entrenamiento con las deportistas de gimnasia artística en el coliseo del pueblo con el objetivo de mejorar el rendimiento deportivo de las mismas.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

R// Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

R// No realicé esta actividad en este periodo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

R// Organicé la implementación recibida, de acuerdo a las necesidades de cada grupo de beneficiarios.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

R// Recibí y puse en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por coordinadores y metodólogos, de acuerdo a las capacitaciones brindadas.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

R// Promoví espacios con las familias de los beneficiarios para socializar y explicar la ejecución del programa.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

R// No realicé esta actividad en este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

R// No realicé esta actividad en este periodo.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento...

R// Brindé apoyo en la iniciación y formación deportiva de las niñas del coliseo del pueblo en la disciplina de gimnasia artística.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/17rzc2Bdlo1iMbuDBP0Ga8m8x9aLTh92z



DIANA MARCELA LEYTON CAMEJO
1.130.621.318